

# Pärnu Kunstide Maja kodukord 2020

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2. Koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, kooli õppekavadest ja koolis vastuvõetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja kooli põhiväärtustest ning kooli töökorraldusreeglitest.
- 1.3. Kooli kodukord sisaldab õpilaste, lastevanemate, õpetajate ning teiste kooli töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid.
- 1.4. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis hea ja rahuliku keskkonna.
- 1.5. Kodukord on kättesaadav kooli kodulehel ja prindituna fuajees nähtaval kohal
- 1.6. Kooli kodukord on täitmiseks koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud sündmustel ja väljasõitudel.
- 1.7. Pärnu Kunstide Maja on avatud tööpäevadel kell 09.00 kuni 21.00 ja nädalavahetustel vastavalt vajadusele
- 1.8. Hädaolukordade lahendamine käib hädaolukorra lahendamise plaani järgi.
- 1.9. Teabevahetus õpilaste, õpetajate, juhtkonna, lapsevanemate, koolitöötajate vahel vastavalt vajadusele kas Stuudiumi, ARNO, telefoni või meili teel.
- 1.10. Lapsevanemate, teiste õpetajate, juhtkonna, haridusosakonna esindaja, kooli külaliste viibimine õppetunni läbiviimise juures toimub kooskõlastatult õpetaja ja kooli juhtkonnaga.

## 2. Õpilase õigused.

- 2.1 Omandada kooli õppekava raames oma võimetele vastavat haridust.
- 2.2 Saada vajadusel täiendavat abi õpetajatelt ja teistelt koolitöötajatelt
- 2.3 Saada koolist teavet koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta, samuti esmast teavet edasiõppimisvõimaluste kohta.
- 2.4 Pöörduda oma õiguste kaitseks kooli juhtkonna poole.

## 3. Õpilane:

- 3.1 Jõuab tundi õigeaegselt.
- 3.2 On viisakas ja teretab õpetajaid, maja töötajaid ja kaasõpilasi.
- 3.3 Tunnis on tähelepanelik ja töötab hoolsasti kaasa, ei sega kaasõpilasi.
- 3.4 Tunni ajal võib lahkuda vaid õpetaja loal. Tunni lõpetab õpetaja.
- 3.5 Kõigi oma muredega ja küsimustega pöördub õpetaja poole.
- 3.6 Teistes õpperuumides käitub viisaka külalisena.
- 3.7 Käitub viisakalt ja teiste suhtes sallivalt.
- 3.8 Seisab huvikooli hea maine eest.

- 3.9 Osaleb aktiivselt õppetöös ja kasutab tundi oma võimete ja oskuste arendamiseks. Vastutab oma õpitulemuste eest.
- 3.10 Kannab korrektset, koolikeskkonda sobivat riietust ning siseruumides vahetusjalatseid.
- 3.11 Hoiab puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil.
- 3.12 Hoiab isiklikku ja ühiskondlikku vara. Kooli ruumide, õppevahendite jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral tuleb kahju hüvitada.
- 3.13 Vastutab ise oma vara eest ja ei jäta isiklikke esemeid koolis valveta.
- 3.14 Paneb üleriided ja isiklikud esemed selleks ettenähtud kohta (garderoobi).
- 3.15 Käitub vastavalt ühiskonnas tunnustatud normidele, ei sea ohtu ennast ega teisi.
- 3.16 Annab teada igast vägivalda-juhtumist või kiusamisest, samuti vargustest, esemete kadumisest ja kooli vara lõhkumisest viivitamatult garderoobi töötajale, õpetajatele, õppealajuhatajale või kooli direktorile.
- 3.17 Ei puudu mõjuva põhjuseta õppetööst.
- 3.18 Õpilane kasutab tunnis elektroonilisi seadmeid üksnes õppetöök ja õpetaja loal.

#### **4. Lapsevanema kohustused puudumistest teavitamisel**

- 4.1 Lapsevanem on õpilase puudumise korral kohustatud teavitama õpetajat telefoni, e-posti või muu infokanali kaudu.
- 4.2 Lapse pikema erakorralise puudumise (planeeritud puhkusereisi vms) puhul tuleb lapsevanemal õpetajat teavitada vähemalt üks nädal enne puudumise algust.

#### **5. Õppevahendid ja kooli vara**

- 5.1 Õpilane vastutab isiklikult talle kooli poolt kasutada antud õppevahendite eest.
- 5.2 Kaotatud või rikitud õppevahend tuleb parandada, asendada samaväärsega või kompenseerida õppevahendi maksumus.
- 5.3 Õpilane suhtub kooli varasse hoolivalt ja tagastab talle kooli poolt väljastatud vahendid õpingute lõppedes.